

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“
direktoriaus 2022 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V1-2

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽEKLIO „RAUDONKEPURAITE“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ (toliau – Lopšelio-darželio) Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienerių metų Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendrąją programą (toliau – Programa).

2. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, siekiamybė – padėti vaikui įgyti kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų (socialinių, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo, meninių).

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme) (toliau – Švietimo įstatymas).

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Lietuvos Respublikos Higienos norma HN 75:2016; Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministro įsakymais ir nutarimai, Šilutės rajono savivaldybės tarybos nutarimais.

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 „Dėl Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, bet ne anksčiau, negu jam tais kalendoriniais metais sueina 5 metai;

5.3. gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai“.

6. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:

6.1. 640 valandų per metus (1 mokslo metai);

6.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

6.3. 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

6.4. 5 valandos per savaitę vaikui, sergančiam įvairiomis ligomis, besigydančiam medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje;

6.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

7. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

8. Šilutės rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

8.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikus tikslina ir tvirtina priešmokyklinių grupių Lopšelyje-darželyje skaičių;

7.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo tvarką;

7.3. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, vežiojimo į ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vežiojimą;

7.4. atlieka informavimo ir konsultavimo funkcijas suinteresuotiems asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias įstaigas rajone.

8. Lopšelis-darželis, atsižvelgdamas į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

9. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai), pasirašę sutartį su Lopšeliu-darželiu, privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarių lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti grupės mokytoją, arba Lopšelio-darželio administraciją) ir kitų sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

10. Vaiko lankomumas žymimas elektroniniame dienyne „Mano darželis“.

11. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, mišrioje – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

12. Priešmokyklinio ugdymo grupėje taikomas ilgesnis nei 33 valandų per savaitę Modelis, todėl dirba du priešmokyklinio (mišrioje grupėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio) ugdymo pedagogai pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą darbo grafiką.

13. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), ir tėvais (globėjais, rūpintojais), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Švietimo pagalbos tarnyboje atlikto Specialiųjų vaiko poreikių vertinimo rekomendacijomis.

14. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, jei tai pažymėta Švietimo pagalbos tarnybos atlikto Specialiųjų vaiko poreikių vertinimo rekomendacijose.

15. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 nurodyto vaikų skaičiaus.

16. Vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

17. Mokslo metai priešmokyklinio ugdymo grupėje prasideda rugsėjo 1d. ir baigiasi gegužės 31 d.
18. Vaikai ugdomo penkias dienas per savaitę, grupės darbo laiko trukmė 10 val. 30 min.
19. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas integruotai:
 - 19.1. Pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;
 - 19.2. Atsižvelgiant į Lopšelio-darželio veiklos planus, strategiją, ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ testinumą;
 - 19.3. Kartą per savaitę įgyvendinant tarptautinę emocinių ir elgesio problemų prevencijos programą „Žipio draugai“;
 - 19.4. Įtraukiant Lopšelio-darželio vaikų savivaldos klubo „Tvarkiukas“ programą;
 - 19.5. Įsitraukiant į saugios ir sveikos gyvensenos ugdymo organizavimo respublikines programas („Sveikatos žielmenėliai“, „Sveikatiada“ ir kt.);
 - 19.6. Teikiant muzikos mokytojo, auklėtojų padėjėjų, sveikatos priežiūros specialisto ir kitų specialistų ir(ar) darbuotojų, dirbančių Lopšelyje-darželyje, reikalingą pagalbą ir(ar) paslaugas.
20. Ugdomoji veikla Lopšelyje-darželyje vykdoma lietuvių kalba ir pradeda nuo 8⁰⁰ val.
21. Ugdymo turinys priešmokyklinio ugdymo mokiniams planuojamas priešmokyklinio ugdymo grupės ilgalaikiuose ugdymo planuose, detalizuojamas – savaitinio planavimo formose.
22. Ugdymo turinys, metodai ir formos priešmokyklinio ugdymo grupėse orientuoti į vaiko kompetencijų ugdymą ir rengimą mokyklai per žaidybinių veiklų (žaidimai, individuali ir komandinė veikla Lopšelio-darželio erdvėse, išvykos, projektinė veikla ir kt.), kurių trukmė priklauso nuo grupės ugdymosi tikslų, mokinių poreikių, patirties, brandumo.
23. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, priešmokyklinio ugdymo organizavimas:
 - 23.1. ugdomi kartu su kitais priešmokyklinio amžiaus vaikais integracijos principu;
 - 23.2. vadovaujantis Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijomis ir išvadomis organizuojamas ugdymo turinys ir įgyvendinamas individualus Kompleksinės pagalbos planas, kuris yra rengiamas kartu su priešmokyklinio ugdymo mokytoja, vaikui skirtais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 23.3. pagal poreikį teikiama socialinio pedagogo, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo pagalba.
24. Lopšelis darželis, organizuodamas ir teikdamas priešmokyklinį ugdymą:
 - 24.1. teikia informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir kitą su vaiku susijusią informaciją, konsultuoja, įgyvendindamas tėvų švietimo funkciją;
 - 24.2. po sutarties pasirašymo vaiką, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąjį mokinio ugdymosi dieną. Mokinių registro sukauptus duomenis, direktoriaus pavaduotojas ugdymui naudoja pagal paskirtį ir darbo su Mokinių registru reglamentą;
 - 24.3. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą, ir jų parengimo terminus;
 - 24.5. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo(-ų) ar mišrios grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-ų), (švietimo pagalbos specialisto(-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Šilutės rajono savivaldybėje galiojančią formą (toliau – Rekomendacija).
25. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas ar ikimokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis grupėje:

25.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į individualius ir specialiuosius vaikų poreikius. Jei vaikas ilgai serga, gydomsi sanatorijoje/ligoninėje, įtraukiant tėvus ir kitus švietimo pagalbos specialistus pagal poreikį, siekia, kad būtų užtikrintas privalomo priešmokyklinio ugdymo teikimas (rengia individualias užduotis, organizuoja hibridinį mokymą ir kt.), pasirenkant tinkamiausius metodus visiems ugdomojo proceso dalyviams;

25.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

24.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vadovaudamasis Programa, pagal Lopšelio-darželio numatytus terminus, formą „Vaiko pasiekimų applanke“, aptardamas juos su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.4. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus ir pažangą vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), teikusiais vaikui pagalbą;

24.5. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia Rekomendaciją pradinių klasių mokytojai;

24.6. rengia ir pildo pirminiam ar pakartotinam vaiko vertinimui Švietimo pagalbos tarnyboje reikalingas formas;

24.7. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ VAIKŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS LOPŠELYJE-DARŽELYJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS (KONTAKTINIŲ) KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

25. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje kontaktiniu būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

26. Lopšelio-darželio direktorius privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kontaktiniu būdu. Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis, kitais dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio leidžiamasi Savivaldybės administracijos direktoriaus, Tarybos, Operacijų vadovo ir kt. nutarimais, ir tvirtinamos Lopšelio-darželio direktoriaus.

27. Lopšelio-darželio direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kontaktiniu būdu, gali priimti sprendimus:

27.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

27.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

27.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

27.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

27.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

27.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą 1–2 darbo dienas, kai dėl susidariusių aplinkybių Lopšelyje-darželyje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja ir vyriausia specialiste, kuriojančia ikimokyklinio ugdymo įstaigas;

27.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Lopšelis-darželis:

27.3.1. vadovaujasi Lopšelio-darželio parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

27.3.2. organizuodamas nekontaktinį ugdymą vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

27.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Lopšelyje-darželyje, jeigu Lopšelyje-darželyje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų vaiko gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Lopšelyje-darželyje direktorius bendradarbiaudamas su Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, Švietimo ir kultūros skyriaus vedėja ir vyriausia specialiste, kuriojančia ikimokyklinio ugdymo įstaigas dėl ugdymo proceso organizavimo laikinai perkelti į kitas saugias patalpas;

27.3.4. susitaria su Lopšelyje-darželyje dirbančiais socialiniu pedagogu, logopedu, specialiuoju pedagogu ir psichologu dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

27.3.5., pritaiko Programą ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu pagal individualius ir specialiuosius grupės ypatumus;

27.3.6. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, ikimokyklinio ugdymo mokytojais, muzikos mokytoju, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

27.3.7. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

27.3.8. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais

tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės Lopšelyje-darželyje, dėl kurių ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Lopšelio-darželio tinklalapyje;

27.3.9. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto.

29. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas ir tobulinamas, jei keičiasi reglamentuojantys teisiniai aktai, pagal individualias situacijas Lopšelyje-darželyje.
